



6.3 他の図書館の本を借りるには？（相互貸借の依頼方法）

< 他の図書館の本を借りるには >

名古屋女子大学図書館に所蔵していない資料を、他の大学図書館や国立国会図書館などから取り寄せることができます。WebcatPlusなどで資料を探した場合は、必ず名古屋女子大学図書館に所蔵がないことを確認してください。また、近隣の公共図書館に所蔵がある場合は、公共図書館の利用をお勧めします。

< 申し込む前の注意 >

他の大学図書館から取り寄せる場合は、以下のことに注意してください。

- ・**図書館内のみでの利用**となります（館外への貸出はできません）。
- 往復の送料がかかります。

< 申し込み方法 >

蔵書検索から申し込む

名古屋女子大学図書館の蔵書検索を利用して、申し込むことができます。

名古屋女子大学の蔵書検索サイト <http://libweb.nagoya-wu.ac.jp/mylmedio/search/search-input.do> へアクセスします。

キーワードを入力し、対象データベースを「NACSIS 目録」へ変更して検索ボタンをクリックします。

検索結果が一覧表示されます。書名をクリックすると詳細データを見られます。

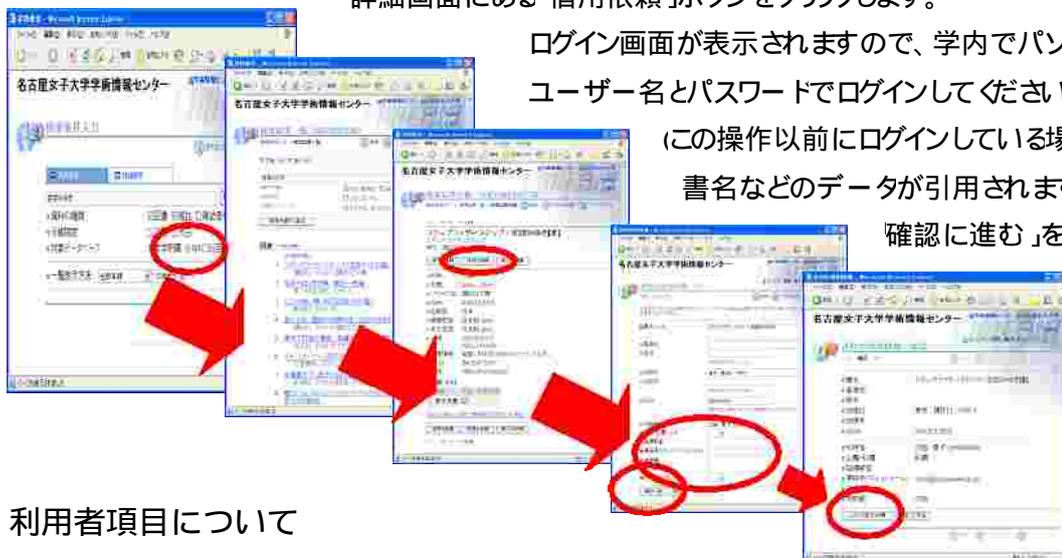
詳細画面にある「借用依頼」ボタンをクリックします。

ログイン画面が表示されますので、学内でパソコンを使用する際のユーザー名とパスワードでログインしてください。

（この操作以前にログインしている場合は表示されません）

書名などのデータが引用されます。利用者項目を入力して「確認に進む」をクリックします。

申し込み内容を確認し、「この内容で依頼」をクリックすると、申し込みが完了します。



利用者項目について

申し込み時に入力する項目は以下のとおりです。

- ・**利用者名(必須)**・・・ログインした場合は不要
- ・**公費 私費(必須)**・・・ゼミ等の先生が支払う場合は公費になります。必ず先生の上承を得てから申し込んでください。
- 指導教官・・・公費の場合は必ず入力してください。
- ・**連絡先 (TELor メール)(必須)**・・・資料到着時と不明な点などあった場合に連絡をしますので、連絡の取りやすいものを入力してください。

通信欄・・・図書館の担当者に連絡したいことがある場合は、こちらに入力してください。

・**受取館(必須)**・・・資料が届いたときに利用する図書館(汐路本館/天白分館)を選んでください。

