

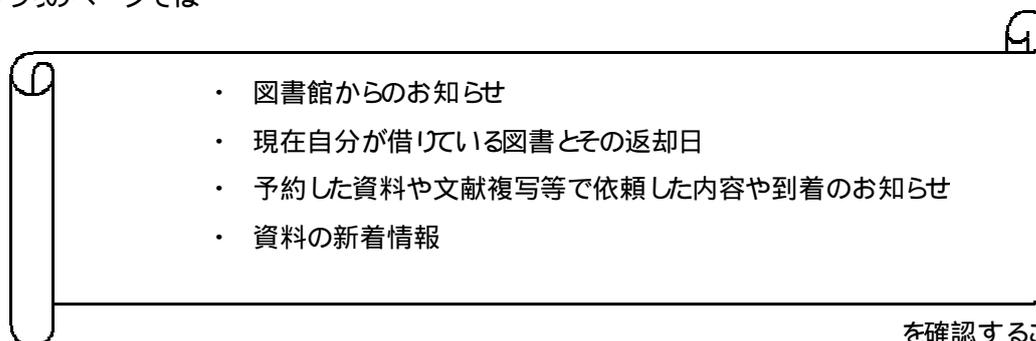
## OPAC の使い方



## 1.4 マイライブラリ とは？

## 1. 「マイライブラリ」とは？

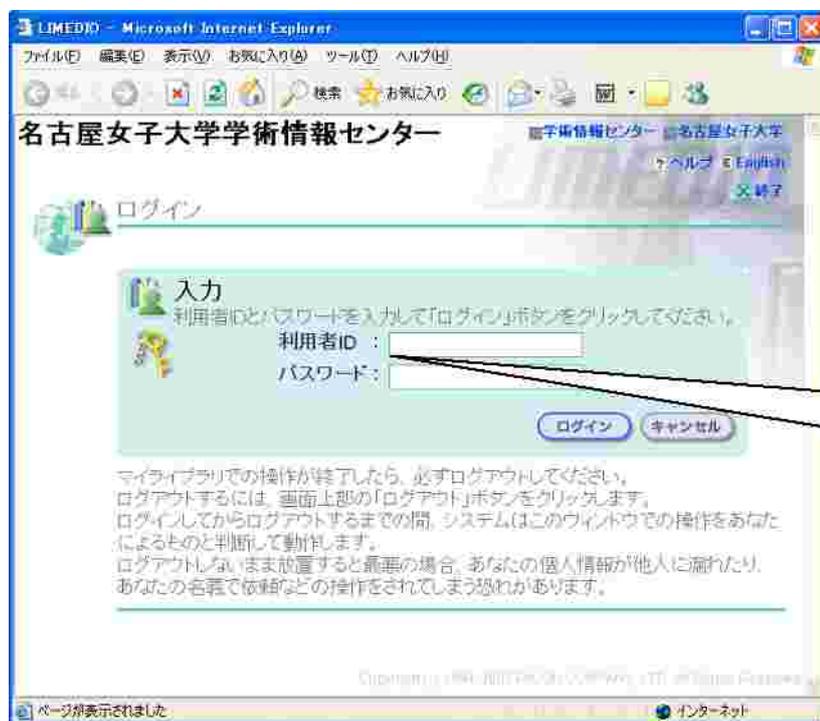
マイライブラリのページでは



を確認することができます。

## 2. マイライブラリへの入り方

学術情報センターのトップページの「マイライブラリ」、もしくは蔵書検索のページの右端などにある「マイライブラリ」から利用できます。また検索のページの右上にも「マイライブラリ」への Link があります。



ログイン画面

### 3. マイライブラリのトップ画面

名前が表示されます！！  
利用後は必ずログアウトしましょう。



検索画面に Link しています

図書館からののお知らせです。予約した図書や、返却が遅れている図書などが表示されます

購入希望を申し込んだ資料が貸出可能になると、メッセージが表示されます。また、指定した条件にあてはまる資料が新しく図書館に入ったときに、その情報が表示されます。条件の設定方法は 1.6 マイライブラリ活用術 を参照してください。

学外から EBSCOhost データベースを利用して論文検索が可能です。

予約中の資料一覧や、文献複写、他大学からの取寄せ資料の状況がわかります

借りている資料の一覧です。返却日や貸出の延長をしたかどうかがここでわかります。

ブックマークした情報を保存しておけます。詳しくは 1.6 マイライブラリ活用術 を参照してください。

他大学の図書館から、必要な論文や図書を取寄せることができます。(取寄せには費用がかかります) 詳しくは  
6.2 他の図書館が所蔵している雑誌論文のコピーを入手する(文献複写の依頼方法)  
6.3 他の図書館の図書を借りるには？(相互貸借の依頼方法)  
を参照してください。

図書館に入れてほしい資料を申し込むことができます。詳しくは 1.5 図書館にこの本入れて！(購入依頼の方法) を参照してください。

**マイライブラリにログインしたら、必ずログアウトして下さい！**

\* ログアウトをしないと、自分の情報を他人に見られてしまいます。注意してください。

#### 関連情報

- \* 予約のしかたは(「1 OPAC の使い方 1.3 予約をかけよう」参照)
- \* 気になるキーワードや著者の資料が図書館に入ったら教えてくれる方法もあります  
(「1 OPAC の使い方 1.6 マイライブラリ活用術 参照)
- \* 資料の購入希望の申し込み方法は  
(「1 OPAC の使い方 1.5 図書館にこの本入れて！(購入依頼の方法)」参照)